

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：余沁潔
電話：8234756
傳真：8232178
電子信箱：joyceyu@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣立東里國民中學

發文日期：中華民國114年11月6日
發文字號：府行資字第1140210355號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：114年ODF課程表、ODF課程大綱、教育訓練報到說明
(376550000A_1140210355_ATTACH1.pdf、376550000A_1140210355_ATTACH2.
pdf、376550000A_1140210355_ATTACH3.pdf)

主旨：本府訂於本(114)年11月辦理4場「ODF(開放文件格式)辦公室軟體教育訓練」，請轉知同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

一、依據行政院深化與普及政府文件標準格式(ODF-CNS15251)實施計畫辦理。

二、本府配合政府資訊公開政策及因應資訊平台載具多元趨勢，營造友善文件流通環境，推動政府文件標準格式，為深化開放文件格式於機關內部應用，爰辦理旨揭教育訓練，相關資訊如下：

(一)對象：本府及所屬一、二級機關、鄉鎮市公所人員、市民代表、學校教職員。

(二)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址：花蓮市府前路17號3樓)。

(三)訓練課程：初階試算表製作2場(11/12、11/14)、初階文書編輯1場(11/17)、進階文書編輯1場(11/19)，共4

114/11/06



場。

(四)報名方式：

- 1、具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。
- 2、無本府公務雲系統帳號者，報名網址：
<https://hlcloud.hl.gov.tw/trainingClassOutsideList.do>。
- 3、本次課程報到採現場紙本簽名或無紙化公務雲beacon報到(如附件一)

(五)採實機操作教學，一人一機方式上課，每場報名上限人數為30人，每場次6小時，參加人員提供身份證號者，將登錄公務人員終身學習時數。

三、數位發展部提供ODF文件應用工具(下載網址：

<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/248>)，請同仁多加利用。

四、檢附ODF課程表(附件二)，ODF課程大綱(附件三)。

正本：本府各處、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各鄉鎮市公所、本府所屬一-二級機關、本縣各公立國民中-小學

副本：

