

112 學年度教科圖書選用作業期程

時程	工作項目	負責人員
4 月 18 日	網路公告 網路公告選用程序與時間表。	教務主任
3 月 31 日至 4 月 28 日	蒐集樣書 1. 請登記有案之合法出版廠商於期限內，將教科圖書樣書送達教務處。(審定版部分，須經教育部審定通過並具備有效執照者始得採用) 2. 評審會場布置。	教務組長
5 月 1 日至 5 月 5 日	評選教科書 由各領域研究小組擇一共同時段進行評選。 以「靜態樣書審查」為原則，惟各領域研究小組可視需求另請廠商公開說明。	全體教師
5 月 5 日下班前	薦送評選表 將教科圖書評選結果及有關資料(評選表)交回研發註冊組。	全體教師 教務組長
5 月 8 日中午 12:30	召開 112 學年度教科圖書選用會議 審議 112 學年度各學科(領域)教科圖書選用結果。	教科圖書選用委員
5 月 31 日前 網路公告	將 112 學年度各學科(領域)教科圖書選用結果(版本)公告上網、紙本備查。	教務主任 教務組長